**ПРАВИЛА**
**ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ МБОУ СОШ № 11 х. Южного**

* + **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей настоящего учебного заведения, права и обязанности библиотеки и читателя.

2. **ЧИТАТЕЛИ. ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

2.1. Читатели библиотеки
имеют право:

* + бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
	+ получать книги и другие источники информации на абонементе, в учебных кабинетах;
	+ получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, неопубликованные документы или их копии;
	+ получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и карточек и другие формы библиотечного информирования;
	+ получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3. Читатели обязаны:

* + бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
	+ за порчу и утрату изданий читатели несут материальную ответственность в размерах, предусмотренных действующим законодательством, и правилами пользования библиотекой;
	+ возвращать литературу в установленные сроки;
	+ не выносить из помещения библиотеки книги, периодические издания, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
	+ не делать пометок, подчеркиваний;
	+ не вырывать и не загибать страницы книг и журналов;
	+ не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов
читатели должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
2.5. Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию в конце учебного
года, при перерегистрации читатель должен сдать всю имеющуюся у него
библиотечную литературу. Читатели, не сдавшие литературу в конце учебного года, библиотекой не обслуживаются.
2.6. При выбытии из учебного заведения читатели обязаны вернуть в
библиотеку числящиеся за ними издания.
2.7. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий,
обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями признанными
библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить
реальную рыночную стоимость изданий.

3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав
читателей, установленных пунктами 2 и 3.
3.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о
библиотеке и Правилами пользования.
3.3. Библиотека обязана:

* + информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

|  |
| --- |
|  |

* + обеспечить читателям возможность пользования всеми фондами
	библиотеки;
	+ развивать и поощрять интерес к книгам;
	+ совершенствовать библиотечное и информационно
	библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и
	передовые технологии;
	+ обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать читателям
	помощь в выборе необходимых произведений печати и других
	материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их
	пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования,
	организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни
	информации и другие мероприятия;
	+ осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде
	книг и других произведений печати и иных материалов в соответствии
	с установленными правилами;
	+ нести ответственность за сохранность своих книжных фондов,
	являющихся частью национального культурного достояния;
	+ осуществлять постоянный контроль возврата в библиотеку
	выданных книг, других материалов;
	+ отчитываться ежегодно о своей деятельности.

**4.ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ**

4.1. На основании приказа о зачислении в учебное заведение библиотекарь заполняет формуляр читателя.
4.3. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство по их выполнению своей подписью в формуляре читателя.

5. **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ**

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр читатель расписывается на книжном формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя, книжный формуляр являются документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов.
5.2.Литература для использования на групповых занятиях выдается на
абонементе и оформляется под расписку преподавателя.
Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет
преподаватель.
5.3. Читатели могут продлить срок пользования взятых на дом книг, других
произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.
5.4. Как правило, не подлежат выдаче на дом контрольный экземпляр и
ценные издания, хранящиеся в фонде библиотеки.
5.5. Выносить литературу из библиотеки, если она не записана в формуляре читателя или других учетных документах запрещено, в случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования .
5.6.Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию в конце учебного
года. При перерегистрации читатель должен сдать всю имеющуюся у него
библиотечную литературу,
Читатели, не сдавшие литературу в конце учебного года, библиотекой не
обслуживаются.