

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №11
Им. И.П. Шацкого
протокол № 3 от «09» января 2020 года



Положение
о порядке приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе общеобразовательной организации, с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 имени И.П. Шацкого х. Южного.

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база Положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее Закон об образовании),
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 405-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (далее «О статусе военнослужащих»)
- Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (далее «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ)
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в редакции 17.01.2019) (далее Порядок)

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2015 № 734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015» (далее Порядок организации)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г.;

- письмом Министерства образования и науки Краснодарского края № 03-327 от 02 мая 2012 года «О правилах приёма в ОУ»

- Уставом МБОУ СОШ №11 им. И.П. Шацкого.

3. Приём обучающихся в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого

3.1 Образовательное учреждение (далее школа) обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона об образовании) на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона об образовании) и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту

жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (ч.4 ст. 67 Закона об образовании). Свободными считаются места в классе менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановкой мебели (п.4.9 санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189г. (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011, 25 декабря 2013, 24 ноября 2015). В случае отсутствия мест в данной школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную школу обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Образовательная организация по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка.

3.4. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры. (ч.3.1. Ст. 67 Закона об образовании).

- Дети сотрудников полиции (п.6 ст. 46 «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

- Дети военнослужащих (п.6 ст.19 «О статусе военнослужащих»)

3.5. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19 ст.2326; №23 ст.2878; №27 ст.3462; №30 ст.4036; №48 ст.6165) и настоящим Порядком (п.2 Порядка).

3.6. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п.9 Порядка), без вступительных испытаний (индивидуального отбора). Прием в школу детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

3.7. При подаче заявления (установленная форма) родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка.
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по указанному адресу.
- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка; д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон);

е) паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка, данные свидетельства о рождении ребёнка.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины (Письмо Минобрнауки РФ от 14.08.2014 № 08-1081) дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.8. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи заявления приеме, рекомендуется принять ребенка на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.). в исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственников или иных лиц, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании ребенка, достигшего возраста 14 лет (Письмо Минобрнауки РФ от 14.08.2014 № 08-1081). В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшем с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения (Письмо Минобрнауки РФ от 14.08.2014 № 08-1081).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка), в том числе и медицинскую карту ребенка (Письмо Минобрнауки РФ от 14.08.2014 № 08-1081).

3.9. После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и

отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации.

3.10. Согласно ст. 57 Закона «Об образовании» при приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

3.11. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

3.12. При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы (п.20 Порядка).

3.14. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Если при приёме в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, отсутствуют документы, подтверждающие уровень образования образовательная организация в праве провести промежуточную аттестацию с целью определения уровня подготовки обучающегося.

3.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

4. Приём обучающихся в первый класс в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого

4.1. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона).

4.2. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

4.3 Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого.

При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого по приему заявлений в 1 класс. Ссылка на портал размещена на сайте школы.

4.4. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы **закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 31 июня текущего года.** Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте (п.8 Порядка):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 июля.

4.5. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.5 настоящего Положения

Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. В случае предоставления в школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование".

В случае не предоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

4.6. Перечень документов: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый

класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс:

- заявление (установленная форма) (приложение 1)

- оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка.

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по указанному адресу.

- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка; д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон);

- е) паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка, данные свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс:

- заявление (установленная форма)

- оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка.

- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 11 в период обучения ребенка.

4.8. Формирование очередности для зачисления в МБОУ СОШ № 11 происходит в АИС «Е-Услуги. Образование», датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

4.9. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приёма заявлений может быть изменена.

4.10. После регистрации заявления о приеме документов о приеме в 1 класс в журнале регистрации (приложение 2) заявителю выдается документ (приложение 3), содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.12. В случае отказа в приеме документов в первый класс родителям (законным представителям) ребенка выдается письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа, уведомление заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения; письменное уведомление об отказе в приеме документов регистрируется в журнале регистрации уведомлений.

4.13. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день издания.

4.14. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

5. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее общее образование) в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого

5.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.4. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

6. Зачисление в МБОУ СШ № 11 им. И.П. Шацкого в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое

6.1. Для зачисления в 1 -11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2).
 - 2) документ, удостоверяющий личность (предъявляется документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих:
 - паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка)
 - (документы предоставляются лично заявителем);
 - для законных представителей предъявляется документ, подтверждающий права на представление интересов заявителя (документ предоставляется лично заявителем);для иностранных граждан или лиц без гражданства - документы, подтверждающие родство заявителя и подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется лично заявителем);
 - оригинал свидетельства о рождении гражданина (документ предоставляется лично заявителем);
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (документ предоставляется лично заявителем).
 - 3) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
 - 4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
 - 5) индивидуальную карту ребенка (для школы) - форма № 026 или № 26.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выписку из решения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при зачислении в общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, (подлежит получению общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия). Вместе с тем, заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.
- 6.3. Прием заявлений для граждан при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется круглогодично (при наличии свободных мест);
- 6.4. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.5. Зачисление обучающегося в Учреждение, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней, после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

6.6. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, в порядке перевода, письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

7. Основания отказа в приеме на обучение в школу

7.1. В приеме граждан на обучение в школу может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в 10-11 классы граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении о приеме на обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев при наличии медицинских противопоказаний;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.