



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 28 » 10 \_\_\_\_\_ 20 14 г.

№ 4798 \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2014-2015 учебном году**

В целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2014 году в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.08.2014 № 923) и письмом Рособрнадзора от 01.10.2014 № 02-651 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Организационную схему проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2014-2015 учебном году (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.Е. Байрачного.

Министр



Н.А. Наумова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
образования и науки  
Краснодарского края  
от 28.10.2014 № 4798

**Организационная схема  
проведения итогового сочинения (изложения)  
в Краснодарском крае в 2014-15 учебном году**

1. Организационная схема проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2014-15 учебном году разработана в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА).

2. Проведение итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае обеспечивает министерство образования и науки Краснодарского края (далее - министерство).

Организационно-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения) осуществляет государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО), на которое возложены функции регионального центра обработки информации (далее-РЦОИ).

Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях осуществляют ответственные, назначенные руководителями муниципальных органов управления образованием (далее-МОУО) и общеобразовательных организаций.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и выпускников прошлых лет (далее-участники).

Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды.

4. Регистрация и учет обучающихся общеобразовательных организаций на сдачу итогового сочинения (изложения) осуществляется в общеобразовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, или в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Регистрация и учёт выпускников прошлых лет на сдачу итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах регистрации, утвержденных приказом министерства.

Сведения об участниках МОУО предоставляют в РЦОИ не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5. РЦОИ осуществляет обработку сведений об участниках сочинения и формирование, ведение, эксплуатацию региональной информационной системы (далее-РИС).

6. МОУО и общеобразовательные организации осуществляют информирование участников, их родителей и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Для организации в муниципальных образованиях края информационно-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях оформляются информационные стенды, ведутся разделы на информационных сайтах, организуется работа телефонов «горячей линии», проводятся собрания с обучающимися и их родителями по вопросам итогового сочинения (изложения).

7. Бланки итогового сочинения (изложения) печатаются в общеобразовательных организациях в сроки, установленные федеральными документами.

Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) передаются в общеобразовательные организации в сроки, установленные федеральными документами.

Способ и места передачи общеобразовательным организациям комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) устанавливается приказом министерства.

8.Хранение комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) осуществляется в РЦОИ в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Лица, ответственные за получение, хранение и выдачу комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), назначаются приказом министерства.

9. Проведение, проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) организуется для обучающихся в общеобразовательных организациях, в которых они получают среднее общее образование, для выпускников прошлых лет – в общеобразовательных организациях, определенных приказом министерства на основе предложений МОУО.

Общеобразовательные организации должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и федеральных документов по проведению сочинения (изложения).

10.Проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях обеспечивают члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технические специалисты. Персональный состав членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технических специалистов формируется и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) могут входить не менее трех представителей администрации и педагогических

работников, не являющихся специалистами по русскому языку и литературе и не обучающих выпускников 11(12) классов данного учебного года.

11. Работа общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

11.1. Член комиссии - руководитель (зам.руководителя) общеобразовательной организации:

- проверяет готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения);
- проводит инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях, знакомит организаторов с их распределением по помещениям;
- организует выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), бланков и форм;
- организует допуск участников на итоговое сочинение (изложение) и их распределение по аудиториям и рабочим местам;
- обеспечивает четкое исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;
- осуществляет контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидирует возникающие затруднения;
- обеспечивает информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения);
- оформляет документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);
- организует сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудиторий.

11.2. Члены комиссии - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, осуществляют контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в общеобразовательной организации.

11.3. Члены комиссии - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

- проверяют готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);
- получают в помещении для руководителя комплекты тем сочинений (текстов изложений), бланки и формы, необходимые для проведения сочинения (изложения) в аудитории;
- проводят с участниками инструктаж о правилах поведения в аудитории;
- записывают на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);
- находятся в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следят за порядком в аудитории;
- выдают участникам дополнительные бланки записи и черновики;

-за тридцать и за пять минут до окончания выполнения сочинения (изложения) делают объявление участникам о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновики в бланки записи;

- по истечении времени выполнения сочинения(изложения) объявляют об его окончании;

- принимает бланки итогового сочинения (изложения) и черновики от каждого участника;

- передают бланки итогового сочинения (изложения), черновики и сопроводительные документы руководителю комиссии.

11.4. Технический специалист оказывает информационно-техническую помощь руководителю.

Технический специалист получает комплекты тем итогового сочинения (изложения) через специализированный портал, проводит копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки итоговых сочинений (изложений).

Технический специалист должен находиться в отведенном для него помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) через специализированный портал.

12. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) проводится экспертной комиссией общеобразовательной организации.

Персональный состав экспертной комиссии формируется в соответствии с требованиями федеральных документов и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. В состав экспертной комиссии могут входить независимые эксперты других организаций. Состав независимых экспертов формируется в соответствии с требованиями федеральных документов и утверждается приказом МОУО.

В состав экспертной комиссии могут входить не менее трех педагогических работников, являющихся специалистами по русскому языку и литературе и не обучающихся выпускников данного учебного года.

Член комиссии - руководитель (зам. руководителя) общеобразовательной организации:

-обеспечивает проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки;

-организует работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;

-передает оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в территории за проведение ГИА;

-обеспечивает безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения.

Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) осуществляется членами экспертной комиссией в соответствии с требованиями федеральных документов.

13. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с

внесенными в них результатами проверки, доставляются ответственными за проведение ГИА в территориях в РЦОИ для последующей обработки и хранения не позднее, чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Обработка и хранение бланков итогового сочинения (изложения) участников осуществляются в РЦОИ в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, и позволяющих обеспечить его сохранность. Лица, ответственные за обработку и хранение проверенных текстов итоговых сочинений (изложений), назначаются приказом министерства.

Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

Обработка бланков итоговых сочинений (изложений) осуществляется в соответствии с требованиями федеральных документов.

Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

14. Результаты итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации размещают на информационных стендах для ознакомления обучающихся сразу после получения их из экспертной комиссии.

15. Контроль за соблюдением установленных требований к процедуре проведения и проверки итогового сочинения (изложения) осуществляют уполномоченные представители министерства.

Руководитель  
ГКУ КК Центра оценки качества образования



Р.А. Гардымова