

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №11  
им. И.П. Шацкого

С.А. Фролов

приказ № 304 от «19» ноября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном родительском чате**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 11 им. И.П. Шацкого х. Южного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию деятельности родительского чата образовательной организации.

1.2. Родительский чат - это группа в социальных сетях и мессенджерах, созданная для обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, деятельность которой направлена на обмен важной информацией, связанной с процессом обучения; за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, персональных данных, запрещенных к размещению.

1.3 Деятельность родительского чата основывается на добровольности, равноправия всех его участников и законности.

1.4 Участниками родительского чата может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель родительского чата – это обмен важной информацией, связанной с учебным процессом.

2.2. Задачи Родительского чата:

2.2.1. создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.2. систематическая информированность участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей)

2.2.3. поддержка новых образовательных инициатив и внедрение информационных технологий в образовательное пространство.

**3. Организация деятельности. Формы и средства работы.**

3.1. Техническое обеспечение функционирования родительского чата , а также его своевременное обновление осуществляет администратор чата , назначенный классным руководителем.

3.2. Содержание родительского чата формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.3. При размещении информации в родительском чате и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4. В родительском чате должна быть размещена только важная информация, затрагивающая интересы родителей и учащихся.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Администратор чата отвечает за:

4.1.1. создание и функционирование родительского чата;

4.1.2. размещение (удаление) материалов;

4.1.3 добавление в чат новых участников.

4.2. Администратор чата осуществляет контроль за общением между родителями, удаляет негативную, лишнюю информацию.

4.3. В родительском чате запрещается :

4.3.1. прямо или косвенно оскорблять других участников чата, хамить пользователям и администратору чата.

4.3.2. распространять спам;

4.3.3. переходить на личности, устраивать разборки и травлю одного участника;

4.3.4. отправлять голосовые сообщения;

4.3.5. отправлять сообщения не относящиеся к теме разговора в чате и не несущие смысловой нагрузки.

4.3.6. отправлять сообщения и комментарии рекламного характера

4.4. Участники Родительского чата несут ответственность за:

4.4.1. высказывания на сайте чата;

4.4.2. политическую, религиозную пропаганду, пропаганду насилия, расизма и откровенного национализма, разжигание межнациональной и межконфессиональной розни, оскорбление членов чата по причине их расовой и религиозной принадлежности;

4.4.3. разглашение конфиденциальной информации (адрес, телефон и другие данные из реальной жизни участников «родительского чата»);

4.6. Администратор чата имеет право удалить участника за несоблюдение правил настоящего Положения.