

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 х. Южного
ПРИКАЗ № 38

от 30 января 2020 года

х. Южный

**Об организации приема в первый класс
на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 27 января 2020 года № 50 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район, в 2020 году», приказом управления образованием муниципального образования Курганинский район от 27 января 2020 года № 39 «Об организации приема детей в общеобразовательные организации Курганинского района в 2020 году», Уставом школы, с целью соблюдения гарантий граждан на образование, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по зачислению детей в 1 класс в составе:
 - Председатель: Колесникова Татьяна Георгиевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - Члены комиссии:
 - Молодова Виктория Валерьевна – учитель начальных классов;
 - Васильева София Сергеевна – секретарь.
2. Комиссии начать прием в первый класс на 2020/2021 учебный год граждан, проживающих на закрепленной за учреждением территории и имеющих право на получение общего образования, с 01 февраля по 31 июня 2020 года. Зачисление в общеобразовательную организацию оформлять распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов
3. Прием граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать 01 июля 2020 года, но не позднее 05 сентября текущего года.
4. Установить график приема заявлений в первый класс:
 - Понедельник – суббота с 9.00 до 14.00.
5. Определить перечень документов для приема граждан в учреждение:
 - личное заявление родителей (законных представителей);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации (пребывания) ребенка по месту жительства (до 01 июля 2019 года).
6. Запланировать комплектование одного первого класса общим количеством 18 человек.
7. Молодовой В.В. провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом МБОУ СОШ № 11, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.
8. Возложить ответственность за организацию приема документов от родителей (законных представителей) на Молодову В.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
9. Возложить ответственность за размещение информации о количестве мест в первых классах на информационном стенде и официальном сайте школы на Молодову В.В.
10. Молодовой В.В.
- до 1 февраля 2020 года разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах, в срок до 1 июля 2020 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
 - в течение 5 рабочих дней данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносить в информационную систему «Е-услуги. Образование».
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого



С.А. Фролов

С приказом ознакомлены:

Молодова В.В.

Васильева С.С.