

*Утверждено
на заседании педагогического совета №2
от «12» сентября 2014 г.
Введено в действие приказом директора
№ 386 от 15 сентября 2014 года
Директор МБОУ СОШ № 11
А.Б. Енацкий.*

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат работникам школы (далее – Комиссия) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Комиссии, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Локальным актом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Комиссии;
- б) компетенция Комиссии.

1.5. Члены Комиссии не получают вознаграждения за работу в Комиссии.

II. Структура Комиссии, порядок её формирования

2.1. Комиссия формируется из числа избранных членов Совета школы, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников школы.

2.2. По решению Комиссии в её состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.3. Общая численность Комиссии 5 человек.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) ее на первом заседании Совета школы.

III. Компетенция Комиссии.

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1.повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда её работников;

3.1.2.содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.3.контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

3.2.Комиссия имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в локальном акте школы:

3.2.1. Распределяет по представлению директора школы, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

3.2.1. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.2. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

IV. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно за 3- 4 дня до начисления заработной платы (18-19 число каждого месяца).

4.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также директор школы и представитель учредителя.

4.3. На заседании (в порядке, установленном локальным актом школы и регламентом Комиссии) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Комиссии.

4.4. Первое заседание Комиссии созывается директором школы не позднее, чем через месяц после её формирования. На первом заседании Комиссии, избираются председатель и секретарь Комиссии, при необходимости заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии избирается из числа работников школы (включая директора).

4.5. Планирование работы Комиссии осуществляется в порядке, определенном регламентом Комиссии. Регламент Комиссии должен быть принят не позднее, чем на втором её заседании.

4.6. Комиссия имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, выработки её решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Комиссия определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Комиссии их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии, определенного данным положением. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Комиссии, как правило, принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.9. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

4.9.1. приглашать на заседания Комиссии любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.9.2. запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Комиссии.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию школы.

V. Обязанности и ответственность Комиссии и её членов.

5.1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в её компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Комиссии, в случае отсутствия необходимого решения Комиссии по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Директор вправе распустить Комиссию, если Комиссия не проводит свои заседания в течение установленного срока, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит новое формирование Комиссии по установленной процедуре.

5.3. Решения Комиссии, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Комиссии учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Комиссии, либо внести через своего представителя в Комиссию представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Комиссией и директором школы (несогласия директора с решением Комиссии и/или несогласия Комиссии с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Комиссии обязаны посещать её заседания. Член Комиссии, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из её состава по решению Комиссии.

5.6. Член Комиссии выводится из её состава по решению Комиссии в следующих случаях:

- по желанию члена Комиссии, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Комиссии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии.

5.7. Выписка из протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии направляется директору школы.

5.8. После вывода (выхода) из состава Комиссии её члена Комиссия принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).