

Утверждено
на заседании педагогического совета
№1 от «31» августа 2016 г.
Введено в действие приказом директо-
ра № 461 от 1 сентября 2016 года
Директор МБОУ СОШ № 11
 А.Б. Етский.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ УГОЛКЕ

1. Общие положения:

1.1 Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Классный уголок – это один из способов наглядного отражения жизни классного коллектива.

1.2. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве МБОУ СОШ № 11

1.3. Классный уголок - это средство педагогического сопровождения результативности учебно-воспитательного процесса школьников.

1.4. Оформление классных уголков - важная часть работы любого классного руководителя. Оформление классного уголка – процесс сугубо творческий, не имеющий строгих ограничений и предписаний.

1.5. Классный уголок содержит разностороннюю и полезную для ребенка и родителей информацию.

1.6. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

1.7. Классный уголок оформляется в сентябре текущего учебного года и обновляется по мере необходимости.

Цель:

- отражение жизни классного коллектива;
- организация ученического самоуправления;
- получение информации для самоорганизации деятельности учащихся.

Задачи:

- сплочение ученического коллектива;
- отражение жизни класса, его участия в общешкольной деятельности;
- информирование по основным вопросам самоорганизации деятельности учащихся;
- привлечение детей на добровольной основе к коллективному творчеству;
- украшение кабинета, где проводятся классные часы

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами..

Основные требования к оформлению уголков:

Классный уголок должен:

- быть «говорящим», информация должна своевременно обновляться;
- отражать различные стороны жизни класса (спорт, участие в общешкольной жизни, награды, дни рождения, перспективы и т.д.);
- красочно, эстетично, грамотно, творчески оформлен, при этом развивать активность ребят, помогать им в воспитании хорошего вкуса, учить культуре оформления;
- соответствовать возрастным особенностям школьников;

- иметь **обязательные рубрики:**

- 1) литера класса (может быть помещена в любой другой рубрике);
- 2) классное самоуправление: список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;
- 3) план работы на четверть;
- 4) графики дежурств;
- 5) рубрика «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.п.);
- 6) правила поведения обучающихся;
- 7) информация об участии учащихся в школьных и классных мероприятиях.

- иметь **необязательные рубрики:**

- 1) эмблема, название, девиз, песня класса;
- 2) это мы! (фотография класса)
- 3) расписание уроков класса;
- 4) всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, красивые стихи);
- 5) что пишут в газетах? (вырезки из газет и журналов о увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в городе, области, стране, мире в последнее время);
- 6) календарь природы (для младших классов);
- 7) календарь событий (что в этом месяце произошло много лет назад, памятные даты) и т.д.

4. Сроки оформления уголка:

1. Первоначально уголок оформляется не позднее 3-х недель с начала учебного года.
2. Ежемесячно та или иная информация в уголке должна обновляться.

3. Каждую четверть в уголке обновляется план работы и экран достижений.

5. Проверка уголков.

Проверка классных уголков проводится не менее 2 раз в год, согласно плану внутришкольного контроля.

Может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти с целью контроля размещения рекомендуемой администрацией информации (например, уголок здоровья, памятка ГТО, профилактические памятки и т.п.)

Результаты проверки отражаются в справке заместителя директора.