

Утверждено
на заседании педагогического совета
№1 от «31» августа 2017 г.
Введено в действие приказом директо-
ра № 384 от 1 сентября 2017 года
Директор МБОУ СОШ № 11
 А.Б. Епанчиков.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 11 х. Южного

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28, 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582, приказом Рособрнадзора РФ от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом МБОУ СОШ №11, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 х. Южного (далее соответственно – Положение, МБОУ СОШ № 11) определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 11 и обновление информации о МБОУ СОШ № 11, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБОУ СОШ № 11 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 11 и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 11.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 11.

1.6. Пользователем официального сайта МБОУ СОШ № 11 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МБОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МБОУ СОШ № 11

Цели и задачи школьного сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

3. Систематическая информированность участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей), а также общественности о деятельности ОУ.

4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности образовательной, размещаемой на Интернет-сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности образовательной организации, размещенной на Интернет-сайте, являются:

достоверность предоставляемой информации о деятельности образовательной организации; соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности образовательной организации;
 изъятие из предоставляемой информации о деятельности образовательной организации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
 создание образовательной организацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

3. Структура Интернет-сайта

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 11 в соответствии с приказом Рособрнадзора РФ от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Карта сайта	Периодичность предоставления материалов	Ответственный за выставление информации	Ответственный за предоставление информации
• Главная страница • Новости • Платные услуги • Вакантные места • Наша школа • Страница доверия • Сведения об образовательной организации • Имя Кубани - о Боевое - о Трудовое - о Молодое - о Духовное - о Благотворительное • Документы - о Учредительные документы - о Локальные нормативные документы - о Образовательные программы	По мере необходимости Раз в неделю По мере необходимости Два раза в год По мере необходимости По мере необходимости Раз в месяц По мере необходимости	Ткаченко Сергей Николаевич, администратор сайта	Молодова В.В. Учителя-предметники Енацкий А.Б. Молодова В.В. Енацкий А.Б. Енацкий А.Б. Колесникова Т.Г. Енацкий А.Б., Молодова В.В.

- o План финансово-экономической деятельности - o Персональные данные - o Аттестация пед. кадров ✓ Нормативно-правовое обеспечение ✓ Подготовка к аттестации ✓ Первая, высшая категория ✓ Соответствие занимаемой должности - o ТруМБОУ СОШ № 11 строитво - o Внебюджетная деятельность - o Выполнение предписаний - o Публичный доклад • Образовательная деятельность - o Учебная работа - o Воспитательная работа - o Методическая работа ✓ Документы ✓ МО ➤ Гуманитарный цикл ➤ Естественно-научный цикл ➤ Начальные классы - o Документы ЕГЭ и ОГЭ - o ЕГЭ и ОГЭ для учеников - o ЕГЭ и ОГЭ для учителей - o ФГОС ✓ Документы ✓ Пед. копилка - o ОРКСЭ - o Спорт - o Рабочие программы • ГТО • Лето • Антинарко	- Два раза в год - Раз в год - По мере поступления - Раз в год - По мере необходимости - По мере поступления - По мере необходимости - По мере необходимости - Раз в месяц - Раз в год - По мере необходимости - Раз в неделю в течение лета - Раз в месяц	- Молодова В.В. - Енацкий А.Б. - Енацкий А.Б. - Енацкий А.Б. - Молодова В.В. - Колесникова Т.Г. - Руководители ШМО - Молодова В.В. - Молодова В.В., учителя-предметники - Железнякова Е.Г. - Фролов С.А. - Молодова В.В. - Фролов С.А. - Колесникова Т.Г. - Молодова В.В. - Васильева С.С.
--	--	---

- о Тестирование • Информация для поступающих • Методическая копилка - о Учебная работа - о Воспитательная работа ✓ Уроки мужества • Кубановедение - о Методическая копилка - о Внеурочная деятельность - о Поисковая деятельность • Библиотека - о Документы - о Родителям - о Учащимся - о Учителям - о Копилка • Родителям - о Прием в 1-й класс • Проект "Наша новая школа" • Фотогалерея • Форум • Классы казачьей направленности • ДОО "Эдельфины" - о Устав - о Выборы лидера - о Направления деятельности - о Проектная деятельность • Год экологии • ШВР - о Документы • Организация горячего питания • Противодействие терроризму и экстремизму • Противодействие коррупции	По мере необходимости Раз в месяц Раз в месяц Раз в месяц С января по сентябрь раз в неделю По мере необходимости По мере необходимости Раз в месяц Раз в месяц Раз в месяц Раз в месяц Раз в месяц По мере необходимости	Молодова В.В. Учителя-предметники Колесникова Т.Г. Васильева С.С. Молодова В.В. Молодова В.В. Гавриленко М.Ю., Ильина М.В. Фролова Т.В. Гавриленко М.Ю., Ильина М.В. Бальцер В.Г. Колесникова Т.Г. Молодова В.В. Енацкий А.Б. Енацкий А.Б., Молодова
---	--	---

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 11

4.1. МБОУ СОШ № 11 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МБОУ СОШ № 11 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ СОШ № 11 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 11;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МБОУ СОШ № 11 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МБОУ СОШ № 11 размещается по адресу: <http://mbouschool11kur.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава МБОУ СОШ № 11, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБОУ СОШ № 11 производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. При размещении информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 11 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.9. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МБОУ СОШ № 11.

4.10. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 11, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 11.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 11

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 11 возлагается на работника МБОУ СОШ № 11 приказом заведующего.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 11 несут ответственность за:

- отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ № 11 информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
- размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 11 информации, не соответствующей образовательной деятельности и некорректных данных.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБОУ СОШ № 11, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ СОШ № 11.

5.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 11 вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБОУ СОШ № 11 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ СОШ № 11 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организации обратной связи.