

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 имени И.П. Шацкого х. Южного
ПРИКАЗ № 94

от 30 марта 2020 года

х. Южный

**Об утверждении инструкций по применению электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ для детей и родителей, заместителей
руководителя школы,
классных руководителей и учителей-предметников**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления администрации Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 марта 2020 года №172 «О внесении изменений в постановление администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», приказа управления образования муниципального образования Курганинский район, в целях организации процесса обучения, основанного на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Утвердить инструкции по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для детей и родителей, руководителя школы, заместителя руководителя школы, учителей предметников, классных руководителей (Приложения 1-5)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11 им. И.П.Шацкого



С.А. Фролов

Инструкция по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для директора

1. Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы
2. Составить план перехода на реализацию в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (готовность к переходу должна быть обеспечена к 13.04.2020)
3. Организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования педагогических работников об условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
4. Внести изменения в локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого: - «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий»; - «Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме» - режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично)
5. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ИРО, ФИПИ)
6. Организовать курирующую учебную и методическую работу, оперативную деятельность - по определению перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов. - по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. - по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются педагогам для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования. - по формированию расписания на каждый день и информированию о нем обучающихся. - по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
7. Обеспечить внесение изменения в календарный учебный график.
8. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на

постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

9. Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработку сценариев воспитательных мероприятий в применении дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации и проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Приложение 2 к приказу от 30.04.2020г. № 94

Инструкция по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для заместителей директора

№	Мероприятия
1	Провести организационные мероприятия по организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - ознакомление педагогических работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края образовательных платформ; - корректировка календарно-тематического планирования по предметам учебного плана школы; разработка инструкций для учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся, родителей по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2	Провести мониторинг готовности МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; мониторинг текущего технического обеспечения Школы: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)
3	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
4	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам. Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
6	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»)
7	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта школы нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
8	Организовать работу педагогов и других работников школы с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов
9	Обеспечить реализацию программ ФГОС НОО, ФГОС ООО в полном объеме
10	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом)
11	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам
12	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут)
13	Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА- 9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Приложение 3 к приказу от 30.04.2020г. № 94

Инструкция по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для учителя – предметника

Шаг 1. Определить форму проведения урока (в зависимости от сложности темы) который:

- может быть реализован с помощью онлайн-курса и может осваиваться в свободном режиме (просмотр видео- урока по ссылке и др.).
- требует присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (видеоконференция, онлайн урок и др.).
- невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (работа с учебником и др.)

Шаг 2. Подобрать имеющиеся видео-материалы, в том числе размещенные в сети Интернет (видео-материалы, учебно-методические материалы, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по теме урока. При разработке учебных материалов необходимо ориентироваться на рабочие программы и достижение учебных результатов определенных ФГОС НОО, ООО.

Разрабатывая учебные материалы, подумайте:

Чему хотим научить обучающихся (каких результатов достигнуть) с использованием тех или иных материалов?

Как можно освоить учебную тему (каким образом можно достичь учебных результатов)?

Шаг 3. Обучающимся, которым невозможно организовать проведение урока в электронном формате (по техническим причинам), подготовить материал на бумажном носителе, в том числе и теоретическую часть.

Шаг 4. Через классных руководителей или иные каналы коммуникации **заблаговременно (накануне или в день проведения до 08.00)** довести до сведения обучающихся план урока по утвержденной форме (приложение 1). Направить инструкцию для обучающихся: как зайти на платформу, что конкретно изучать, как проверить качество усвоения материала, как будет осуществляться контроль, где будет расположена информация о положительных результатах обучения. Определить, как будете связываться с обучающимися и контролировать их деятельность. Это может быть группа в контакте или другой социальной сети, посредством электронной почты или иным способом.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля и учета результатов для текущей и промежуточной аттестации по предмету.

Шаг 5. Во время или после проведения занятия (ежедневно) заполнить мониторинг активности обучающихся по утвержденной форме (приложение 2)

и предоставить его классному руководителю по электронной почте или WhatsApp.

Шаг 6. Проверить и оценить выполненные задания.

Шаг 7. Записать темы и выставить отметки в классный и электронный журналы (во всех видах журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись тем учебных занятий в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планированием; в графе «Домашнее задание» указывается домашнее задание, выданное учащимся дистанционно)

Шаг 8. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.)

Шаг 9. Поддерживать связь с обучающимися любыми общедоступными средствами с целью консультирования.

Шаг 10. Еженедельно повышать уровень педагогической компетентности в использовании дистанционных технологий (просмотр вебинаров, участие в семинарах и др.)

Шаг 11. Еженедельно принимать участие в онлайн совещаниях педагогов ОО согласно утвержденному графику.

Приложение 4 к приказу от 30.04.2020г. № 94

Инструкция по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для классного руководителя

№	Мероприятия
1	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Получить письменное заявление родителей (законных представителей). представленного любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»), об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных

	образовательных технологий
2	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальной сети «ВКонтакте» и мессенджере «Viber», «WhatsApp»
3	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)
4	Составить список обучающихся и родителей с указанием адресов электронных почт, сотовых телефонов
5	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)
6	Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в Школе образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
7	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками
8	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости
9	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Инструкция по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для учащихся школы

Учащиеся школы информируются о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

На сайте образовательной учреждения можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательной организации);
- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- о вариантах и формах обратной связи способов визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (сети «ВКонтакте» и мессенджере «Viber», «WhatsApp» и других инструментов для обучения);
- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;
- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательного учреждения могут быть:

- реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте образовательного учреждения или в электронной среде);
- требуют присутствия в строго определенное время учащегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде);
- перенесены на более поздний срок.

Порядок действий:

1. 08.30-08.40 подготовить рабочее место для занятий, необходимые учебные принадлежности.
2. 08.40-09.00 внимательно ознакомься с инструкцией к урокам (изучить план, порядок действий, схему обратной связи и т.д.)
3. 09.00 начало занятий
4. Во время образовательного процесса соблюдать режим работы: чередовать время занятий и отдыха.
5. Выполнить все задания по каждому предмету согласно расписанию. Важно соблюдать все требования к образовательной деятельности, на каждом уроке проводить Физминутки (коомплекс упражнений на сайте МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого в разделе «Дистанционное обучение»)
6. После завершения последнего занятия отдых.
7. Выполнение домашнего задания.

Приложение 6 к приказу от 30.04.2020г. № 94

Инструкция по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для родителей (законных представителей)

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить по телефону «Горячей линии», указанном на сайте образовательного учреждения, или непосредственно у руководителя школы о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.

2. Учащийся образовательной организации будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Для реализации указанной формы обучения учащийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

4. На сайте образовательного учреждения учащийся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (сети «ВКонтакте» и мессенджере «Viber», «WhatsApp» и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

5. Для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.