



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30.03.2020

№ 321

г.Курганинск

**Об организации образовательной деятельности  
с применением электронных и дистанционных технологий**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления администрации Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 марта 2020 года №172 «О внесении изменений в постановление администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» в целях организации процесса обучения, основанного на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций в срок до 13 апреля 2020 года:

1.1. Информировать участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, в том числе создание форума, телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий (разместить номер телефона «горячей линии» на сайте образовательной организации).

1.3. Разработать и утвердить «Положение (Порядок) о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с учетом специфики и возможностей образовательной организации и в соответствии с Примерным положением о приме-

нии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (методические рекомендации об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - письмо МОН и МП КК от 19 марта 2020 года № 47-01-13-5733/20).

1.4. Провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).

1.5. Провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.

1.6. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся на обучение с применением электронных и дистанционных технологий с указанием перечня предметов учебного плана, а также с определением формы, в которой будут изучаться учебные предметы.

1.7. Утвердить приказом для каждого обучающегося (с указанием фамилии, имени, отчества, класса обучающегося) перечень выбранных для электронного, дистанционного и иной формы обучения предметов учебного плана, периодичность и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.8. Составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом и обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

1.9. В соответствии с техническими возможностями определить алгоритм в соответствии с Примерным алгоритмом применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (методические рекомендации). Для обучающихся одной параллели/класса определить единый набор приложений по всем предметам, использовать единую схему выдачи заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам. Определить сроки выставления учителями отметок обучающимся в электронный журнал.

1.10. Определить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей (методические рекомендации).

1.11. Разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы (методические рекомендации).

1.12. Определить обязанности заместителей руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников в организации и проведении обучения и организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива.

1.13. Организовать внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (электронное

обучение, дистанционные технологии и др.) по темам и разделам. Обеспечить внесение записей в журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.

1.14. Организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее опытных коллег в коллективе.

2. Руководителям общеобразовательных организаций с 13 апреля 2020 года при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (далее - образовательные программы) обеспечить:

2.1. Использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников удаленно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Реализацию образовательных программ в полном объеме.

2.3. Организацию обратной связи с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

2.4. Проведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных форм обучения и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

2.5. Учет и хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

2.6. Проведение мониторинга активности учащихся, родителей, перестройку алгоритма в целях повышения эффективности общения учителей и обучающихся между собой, в малых группах (при необходимости).

2.7. Контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных, дистанционных технологий и иных форм обучения.

2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением (Порядком) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на О.В. Суханову, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Курганский район.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганский район



М.Э. Романова