

Приложение 1
к приказу от 2 сентября 2019 № 356

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 11 им. И.П. Шацкого х. Южного на 2019-20 учебный год**

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно до 1 марта	директор школы
2	Представление в УО сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей	до 15 марта	директор школы
3	Осуществление комплекса мер: организационных, разъяснительных и иных, с сотрудниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу взяток (ст. 285,286,290-292 УК РФ)	в течение года	директор школы, заместители директора школы
4	- Обновление информационного стенда в вестибюле школы по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Молодова В.В.
5	Контроль за осуществлением приема в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «госуслуги»	Декабрь-август	комиссия по приему в 1 класс
6	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: -контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Июнь	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции

7	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
8	Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	До 1 августа	Директор школы
9	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; - выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	в течение года	Директор школы
10	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.	Август, декабрь и в связи с экономией денежных средств	Директор школы Председатель ПК Бальцер В.Г. комиссия по материальному стимулированию
11	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Г.
12	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме.	Февраль-июль	Васильева С.С. контрактный управляющий
13	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2019 г.	Комиссия по противодействию коррупции
14	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом	В течение года	Директор школы

	«Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме		
15	Разработка новой редакции Положения о материальном стимулировании работников ОУ с учетом расширения количества должностей сотрудников, работающих по эффективному контракту.	По мере необходимости	Директор школы
16	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
17	Ознакомление родителей с правилами оказания платных образовательных услуг, нормативными документами по противодействию коррупционным проявлениям.	Сентябрь 2019 г.	Зам.директора по УВР Молодова В.В.
18	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Сентябрь 2019 г.	Кл. руководители
19	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: <ul style="list-style-type: none"> • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение) 	Декабрь 2019 года	Комиссия по противодействию коррупции
20	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> • родителей • обучающихся • педагогов 	В течение года	Зам.директора по УВР Молодова В.В.

Директор МБОУ СОШ № 11 им. И.П.Шацкого



С.А.Фролов